Outlook

Insumos AT - Clasificación y Etiquetado de la Información.

Desde Jhon Hader Rodriguez Perdomo <Jhon.Rodriguez@icbf.gov.co>
Fecha Lun 24/08/2026 16:38
Para GV - ColaboradoresGre <ColaboradoresGre@icbf.gov.co>

3 archivos adjuntos (5 MB)
presentacion_clasificacion_etiquetado_icbf.pdf; g11.gti_guia_para_la_clasificacion_y_etiquetado_de_la_informacion_v11.pdf; AT - Clasificación y Etiquetado de Información - Informe de asistencia.xlsx;

Cordial saludo,

En el marco de la **Asistencia Técnica sobre Clasificación y Etiquetado de la Información**, realizada el día de hoy, me permito compartir los insumos utilizados durante la sesión para su consulta y aplicación en las actividades institucionales.

Se remiten los siguientes documentos:

- **Presentación de la asistencia técnica** sobre clasificación y etiquetado de la información.
- **Guía G11.GTI – Guía para la Clasificación y Etiquetado de la Información, versión 11**, documento institucional de referencia para la correcta clasificación de la información como **PÚBLICA, CLASIFICADA o RESERVADA**.
- Material gráfico complementario con recomendaciones y buenas prácticas de etiquetado.
- Listado de Asistencia

Agradezco tener en cuenta estos lineamientos en la elaboración, almacenamiento, envío y publicación de documentos e información institucional, verificando siempre que la clasificación aplicada corresponda con el contenido tratado.

La adecuada clasificación y etiquetado contribuye a proteger la **confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información** y fortalece las buenas prácticas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del ICBF.

BIENESTAR FAMILIAR

TIPS DE ETIQUETADO

CLASIFICA, ETIQUETA Y PROTEGE *la información*

Clasificar y etiquetar correctamente la información es **responsabilidad de todos.**
Así aseguramos su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

NIVELES DE CLASIFICACIÓN

PÚBLICA

Información que puede ser divulgada sin ningún tipo de restricción.

Ejemplos

- Normatividad institucional
- Estadísticas de gestión
- Información de servicios a la ciudadanía
- Presupuestos de la Entidad
- Procesos de contratación pública

Puede compartirse con cualquier persona internamente o externamente.

CLASIFICADA

Información que por su contenido pertenece al ámbito privado, particular o semiprivado y su acceso puede requerir autorización del titular.

Ejemplos

- Derechos de petición, tutelas y recursos
- Información financiera no publicada
- Información interna de procesos
- Contratos y convenios
- Información laboral de colaboradores

Solo se comparte con personas autorizadas para su consulta.

RESERVADA

Información exceptuada de acceso por daño a intereses públicos o por tratar datos sensibles y protegidos.

Ejemplos

- Datos sensibles de niños, niñas y adolescentes
- Procesos de adopción
- Información disciplinaria
- Información detallada de la infraestructura tecnológica (redes, bases de datos, configuración de sistemas)

Su divulgación no autorizada puede generar afectaciones legales y disciplinarias.

BUENAS PRÁCTICAS DE ETIQUETADO

- Antes de crear o compartir un documento, identifica el contenido y asígnale el nivel de clasificación adecuado.
- Etiqueta siempre tus documentos: **PÚBLICA**, **CLASIFICADA** o **RESERVADA**, según corresponda.
- Comparte la información solo con las personas autorizadas.
- Revisa destinatarios y adjuntos antes de enviar correos electrónicos.
- No imprimas ni publiques información clasificada o reservada en carteleras o espacios públicos.

RECUERDA La correcta clasificación y etiquetado de la información protege a las personas, a la Entidad y a nuestros procesos.

¿Dudas o necesitas apoyo?
Escríbenos a:
jhon.rodriguez@icbf.gov.co

Protegemos la información, protegemos a las familias.

BIENESTAR FAMILIAR

Agradezco su participación y compromiso con la seguridad de la información.

Cordialmente,

Jhon Hader Rodríguez Perdomo
Contratista
Grupo Interno de Trabajo de Gestión Misional
ICBF Sede Regional Guaviare
Av. Colonizadores No. 23 – 106
Teléfono: 601 4377630 Ext. 880003
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co